|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| **¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?**  Al revisar la carta Gantt del Proyecto APT, se observó que no hemos logrado cumplir con todas las actividades planificadas en los tiempos establecidos, lo que ha resultado en un retraso de dos sprints.  Algunos Factores que han dificultado el desarrollo de las actividades:  **Falta de estimaciones precisas**: Algunos ítems del backlog resultaron más complejos de lo que inicialmente anticipamos, lo que extendió los tiempos previstos.  **Comunicación y coordinación**: Hubo momentos en los que la comunicación interna no fue clara, lo que retrasó la alineación en algunas tareas críticas.  **Reajustes en el alcance**: Durante el desarrollo, algunas prioridades cambiaron, lo que obligó a replanificar actividades y desviar recursos. |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Los siguientes pasos para que nosotros como equipo planeamos enfrentar los siguientes desafíos son:   * Reajustar el cronograma en la carta Gantt, priorizando tareas críticas y evaluando la redistribución de recursos. * Optimizar las sesiones de planificación para mejorar las estimaciones de tiempo y prever posibles contingencias. * Implementar estrategias para reforzar la comunicación interna y el seguimiento de tareas. * Considerar extender la duración de ciertos sprints si es necesario para garantizar entregables de calidad |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Dentro de las evaluaciones de nuestro trabajo destacamos:  **Compromiso con el objetivo del proyecto:** Hemos mantenido el enfoque en la meta principal de crear una solución innovadora en el ámbito de la salud, asegurando que las actividades estén alineadas con este propósito.  **Organización y planificación:** La carta Gantt y el uso de metodologías ágiles han permitido estructurar las actividades y asignar prioridades de forma clara |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Realizándonos preguntas como:  ¿Cómo podemos ajustar el plan para recuperar el tiempo perdido en los dos sprints sin comprometer la calidad del producto?  ¿Estamos abordando correctamente las necesidades del usuario final, o deberíamos realizar pruebas tempranas para validar la funcionalidad y el impacto esperado?  Y en cuanto preguntas relacionadas a nuestro docente podemos destacar algunas como:  ¿Qué estrategias ágiles recomiendan para priorizar y entregar funcionalidades clave cuando el equipo enfrenta retrasos?  ¿Cómo identificar qué funcionalidades del backlog podrían postergarse o simplificarse sin afectar la propuesta de valor del proyecto?  ¿Qué prácticas recomiendan para mantener la motivación del equipo en un proyecto donde los retos técnicos están generando presión? |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Sí, considerando el retraso de dos sprints, sería importante evaluar la carga de trabajo de cada miembro del grupo para determinar si es necesario redistribuir actividades. Algunos puntos clave a considerar:  **Balance de cargas:**   * + Verificar si algún integrante tiene un exceso de tareas o actividades más complejas. Estas podrían dividirse o reasignarse a otros miembros con mayor disponibilidad o especialización en esas áreas.   **Prioridad de tareas críticas:**   * + Asegurarse de que los miembros con experiencia o habilidades específicas estén enfocados en las actividades más críticas para recuperar el tiempo perdido.   **Roles y responsabilidades:**   * + Revisar si los roles asignados inicialmente siguen siendo efectivos o si es necesario hacer ajustes para optimizar el desempeño del equipo. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  A pesar de los retos y los retrasos, todos los integrantes han mostrado interés y esfuerzo por avanzar en el proyecto además el equipo ha sido proactivo para resolver problemas técnicos y apoyar a otros miembros cuando enfrentan dificultades y por ultimo a medida que surgieron imprevistos, el grupo ha demostrado flexibilidad para |